

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБУ ДО «Красногорская ДМШ»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Красногорская ДМШ»
С.И. Дробкова
Приказ № 31 от 03.09.2021 г.



**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, УСТАВОМ, ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ,
ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Пгт. Красная Гора

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Красногорская ДМШ».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБУ ДО «Красногорская ДМШ» для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.3. МБУ ДО «Красногорская ДМШ» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путём его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБУ ДО «Красногорская ДМШ».

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приёме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБУ ДО «Красногорская ДМШ» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путём размещения информации на официальном сайте Школы и/или в приёмной комиссии Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3. документами, МБУ ДО «Красногорская ДМШ» размещает их копии в сети Интернет на своём официальном сайте: <http://krasnogorskaya-dmsh.umcbr.ru>

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы: <http://krasnogorskaya-dmsh.umcbr.ru> и/или в приёмной комиссии.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБУ ДО «Красногорская ДМШ», ответственное за приём и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.4. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.