

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Красногорская детская музыкальная школа»**

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБУ ДО «Красногорская ДМШ»
Протокол № 4 от «25» 04. 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № от «25» 04 2021 г.

С.И. Дробкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
искусств МБУ ДО «Красногорская ДМШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям, а также срокам реализации этих программ (далее - ФГТ). Уставом МБУ ДО «Красногорская ДМШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей в МБУ ДО «Красногорская ДМШ».

1.3. Комиссия по отбору детей в МБУ ДО «Красногорская ДМШ» (далее - комиссия по отбору) создаётся для проведения приёмных испытаний, с целью определения возможностей поступающих осваивать выбранные дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (далее – ДПОП).

2. Формирование и состав комиссии по отбору детей

2.1. Комиссия по отбору формируется приёмной комиссией Учреждения, в количестве трех человек по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, из числа преподавателей школы, участвующих в реализации ДПОП.

2.2. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной дополнительной предпрофессиональной программы, комиссия по отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

2.3. Председателем комиссии по отбору является директор школы. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Председатель комиссии по отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей, распределяет обязанности между остальными членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Председатель комиссии по отбору назначает секретаря из состава членов комиссии, по каждой ДПОП, который организует делопроизводство комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, передает в приёмную комиссию сведения о результатах отбора, а также представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.6. Остальные члены комиссии по индивидуальному отбору детей готовят диагностические материалы для вступительных испытаний, проводят консультации перед вступительными прослушиваниями, участвуют в заседаниях комиссии.

3. Порядок деятельности комиссии по отбору детей

3.1. Сроки, формы и критерии отбора детей определяются в соответствии с Положением о порядке приёма и отбора на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в МБУ ДО «Красногорская ДМШ».

3.2. Комиссия по отбору проводит вступительные прослушивания поступающих на основе методик музыкальной и творческой диагностики, подобранных с учётом психофизиологических особенностей детей с целью выявления их потенциальных возможностей и природных способностей к дисциплинам, обусловленным образовательными программами школы; а также с целью ознакомления с эмоциональным, интеллектуальным и эстетическим развитием поступающих.

3.3. Комиссия по отбору может рекомендовать ребенку с согласия родителей (законных представителей), исходя из его творческих способностей и физиологических данных, обучение по другой дополнительной программе.

3.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

3.5. На каждом заседании комиссии по отбору ведётся оценочная ведомость, в которой выставляются баллы по критериям заданий, выполненных поступающими по каждой ДПОП и подписывается всеми членами комиссии по каждой программе.

3.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.7. Общее количество баллов по каждому поступающему заносится приёмной комиссией в протокол, копии которого или выписки из них хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются в соответствии с Положением о порядке приёма и отбора на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в МБУ ДО «Красногорская ДМШ».

3.9. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка. Данные результатов размещаются на информационном стенде Учреждения.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки, по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения детей.

3.11. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 30 августа текущего года.