

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Красногорская детская музыкальная школа»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБУ ДО «Красногорская ДМШ»
Протокол № 3 от 24.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

10 от 15.12.2015 г.



С.И. Дробкова

Положение
об общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Красногорская ДМШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красногорская детская музыкальная школа» (далее – школа) в соответствии с - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО «Красногорская ДМШ».

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы осуществляет общее руководство школой.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива Школы.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива школы.

3.3. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;
- вносит изменения и дополнения в Устав школы, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учеников Школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет размер доплат и надбавок премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Школе средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- заслушивает отчёты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения Родительского комитета и Родительского собрания Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Школы.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы и управления Общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Они выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Школы.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы – Педагогическим советом, Родительским комитетом

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Школы;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета, Родительского комитета Школы.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Школы.

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Школы.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).