

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Красногорская детская музыкальная школа»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
МБУ ДО «Красногорская ДМШ»  
Протокол № д от «18 » 05 2016 г.



## Правила приема и отбора детей

в учреждение, реализующее дополнительные  
предпрофессиональные общеобразовательные  
программы в области искусств  
МБУ ДО «Красногорская ДМШ»

# Правила приема и отбора детей в учреждение, реализующее дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств

## I. Общие положения

- 1.1. Данные Правила определяют порядок приёма поступающих в учреждение, в части, не отрегулированной законодательством РФ и Уставом МБУ ДО «Красногорская ДМШ» (далее - Школа).
- 1.2. Для проведения приёма в Школе создаётся комиссия по индивидуальному отбору поступающих в Школу из числа преподавателей (один преподаватель по каждой специальности).
- 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ от 14. 08.2013 г. № 1145), Уставом Школы и настоящими Правилами.
- 1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 2 недели до начала приёма поступающих.
- 1.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директор Школы.

## 2. Порядок приёма поступающих.

- 2.1. Подготовка к проведению приёма:
  - 2.1.1. Администрация школы объявляет о начале приёма в Школу за месяц до проведения приёма поступающих.
  - 2.1.2. В период подготовки к проведению приёма поступающих активно используются возможности местной печати, радио, что позволяет избежать трудностей при комплектовании контингента учащихся.
  - 2.1.3. Приём проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
- 2.2. Организация проведения приёма поступающих.
  - 2.2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году в рамках периода, указанного в п.2.1.3.
  - 2.2.2. Отбор поступающих проводится в форме творческих зданий (прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.) Форма проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливается Школой самостоятельно с учётом ФГТ.
  - 2.2.3. Установленные Школой формы отбора (требования к поступающим) и система оценок при наличии свободных мест должны гарантировать зачисление в Школу поступающих, обладающих творческими способностями и физическими данными в области искусств.
  - 2.2.4. При проведении процедуры отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендовано.
  - 2.2.5. Результаты по каждой из форм отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Объявление о результатах осуществляется путём размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе и

оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.2.6. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к отбору в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора (с 15 апреля по 15 июня).

### **3. Формы отбора детей и их содержание по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам «Фортепиано», «Народные инструменты», требования и система оценок.**

3.1. Форма отбора – прослушивание и собеседование.

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).

3.2. Требования к творческим способностям и физическим данным:

1) Музыкальные способности:

- хорошо развитый музыкальный слух (intonирование);
- чувство музыкального ритма.

2) Музыкальная память:

- предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость).

3) Исполнительские данные:

- физически здоровые руки;
- быстрая двигательных реакций;
- природная гибкость мышц.

3.3. Содержание вступительного прослушивания (программа «Фортепиано»):

- собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребёнка;
- исполнение знакомой песни со словами;
- повторение (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано;
- послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре;
- послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести её музыкальный ритм, хлопая в ладоши;
- прочитать стихотворение объёмом в 3-4 четверостишия;
- прослушать 2-3 музыкальные пьесы и определить настроение и образы музыки;
- выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений, используемых для формирования пианистического аппарата.

3.4. Содержание вступительного прослушивания (программа «Народные инструменты»):

- собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребёнка;
- исполнение знакомой песни со словами;
- повторение (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано;
- послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре;
- послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести её музыкальный ритм, хлопая в ладоши;
- выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений, используемых для формирования игрового аппарата.

3.5. По окончании вступительных испытаний заседает комиссия по отбору, где обсуждается каждая кандидатура, оцениваются музыкальные данные поступающих.

3.6. Система и критерии оценок:

1) Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, ритм, память и т.д.), а также за исполнение программы на инструменте (для детей с подготовкой).

2) Поступающие, получившие оценку «3 балла» и ниже по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

«5» - чистое интонирование: музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; 100%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; выразительное чтение стихотворения; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента; 100%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; 80% - е воспроизведение заданного ритмического рисунка; маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки; 80% - я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70% - е воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 4-5 попытки; 70%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может от начала до конца прочитать несложное четверостишие; не может определить художественный образ услышанного музыкального фрагмента; игровой аппарат ребёнка не приспособлен к инструменту.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей и посторонних лиц.

3.7. На основании решения приёмной комиссии директором Школы издаётся приказ, в котором поимённо перечисляются все принятые в Школу дети (с указанием программы обучения).

#### 4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подавать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение №1)

## 5. Ответственность.

Комиссия несёт ответственность:

- за объективность и качество оценивания способностей поступающего;
- за создание делового и доброжелательного микроклимата для поступающих во время приема;
- за своевременность предоставления информации о поступлении.

## 6. Отчётность.

5.1. При поступлении в Школу родители поступающего (законные представители) подают следующие документы:

- заявление на имя директора;
- свидетельство о рождении.

5.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заполняется заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.4. Фамилия, имя, отчество и другие данные о поступающих записываются в книге записи поступающих, которая хранится постоянно в кабинете директора.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Красногорская детская музыкальная школа»

ПРОТОКОЛ  
решения Апелляционной комиссии

«\_\_\_» 20.. г. №\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
по вступительному (выпускному) экзамену \_\_\_\_\_  
(название экзамена полностью)  
Апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)